

INSISTO, obrt za knjigovodstvene usluge, vl. Sandra Poštić, Osijek, Trg slobode 8,
OIB 01453721870, (u daljnjem tekstu: knjigovodstveni servis) kojeg zastupa Sandra Poštić,

K.E.A. d.o.o. za trgovinu i usluge u stečaju iz Jarmine, Vinkovačka 17, OIB:
93881354141, kojeg zastupa likvidator Hrvoje Alagić univ.spec.iur (u daljnjem tekstu: Klijent)

sklopili su sljedeći

UGOVOR **o pružanju usluge računovodstvenog servisa**

I. Predmet ugovora

Članak 1.

Ovim se Ugovorom knjigovodstveni servis obvezuje pružati knjigovodstvene usluge i usluge računovodstvenog servisa Klijentu za njegove djelatnosti koje su upisane u sudski odnosno drugi registar te za druge djelatnosti koje služe obavljanju djelatnosti koja je upisana u sudski odnosno drugi registar ako se one u manjem opsegu ili uobičajeno obavljaju uz upisanu djelatnost.

II. Obveze knjigovodstvenog servisa

Članak 2.

Knjigovodstveni servis preuzima obvezu pružanja usluga Klijentu prema ovom Ugovoru.

Obveza knjigovodstvenog servisa počinje od dana 15.10.2024.

Članak 3.

Knjigovodstveni servis se obvezuje usluge iz članka 2. ovog Ugovora obavljati stručno i profesionalno, u skladu sa Zakonom o računovodstvu, kao i pravilima struke na području rada definiranog ovim Ugovorom.

Članak 4.

Knjigovodstveni servis se obvezuje izvještaje, popunjene formulare, naloge i ostalu knjigovodstvenu dokumentaciju predati Klijentu u dovoljnom broju primjeraka, pripremljenu za ovjeru i potpisivanje prije predaje ovlaštenoj instituciji.

Članak 5.

Knjigovodstveni servis se obvezuje primljene dokumente čuvati prije, tijekom i poslije računovodstvene obrade, kompletirati i izraditi potrebne naloge za knjiženje, obaviti knjiženja i arhivirati dokumentaciju do dana predaje završnog računa.

Članak 6.

Knjigovodstveni servis se obvezuje kao poslovnu tajnu čuvati činjenice koje dozna o Klijentu, podatke do kojih dođe obavljajući poslove servisa za Klijenta te informacije i izvještaje proizašle iz obavljanja poslova servisa.

Obveza čuvanja poslovne tajne nije povrijeđena ako se činjenice, podaci, informacije i izvještaji iznose uz pisani pristanak Klijenta odnosno ako knjigovodstveni servis na to obvezuju propisi.

III. Obveze Klijenta

Članak 7.

Klijent se obvezuje predati knjigovodstvenom servisu knjigovodstvene isprave sastavljene u skladu s propisima, po načelu istinitosti i realnosti.

Klijent je obavezan dokumentaciju predati složenu po vrstama, specificiranu i ovjerenu.

Članak 8.

Klijent će odlučivati o prioritetu plaćanja, realizirati plaćanja te ispunjavati obveze na koje će ga uputiti knjigovodstveni servis.

IV. Odgovornost

Članak 9.

Ugovorne strane odgovaraju jedna drugoj za štetu koja im je nastala povredom odredbi ovog Ugovora, ako je šteta učinjena namjerno ili nepažnjom.

Članak 10.

Knjigovodstveni servis osobito odgovara za:

- prihvrat vidljivo neispravne dokumentacije bez obzira je li preuzeta od Klijenta ili koga drugog,
- nepravilno kontiranje i knjiženje inače ispravne knjigovodstvene dokumentacije,
- neažurnost u računovodstvenoj obradi i kašnjenje u odnosu na propisane rokove, ako je Klijent dostavio dokumentaciju pravodobno,
- gubitak primljenih dokumenata,
- neusklađenost poslovnih knjiga kao posljedica nekvalitetno obavljenih računovodstvenih postupaka,
- netočnu procjenu pojedinih pozicija bilance unatoč pravilnim temeljnim dokumentima,
- netočnost pri unosu podataka u propisane izvještaje,
- onemogućavanje pravodobnog uvida u dokumente i podatke koji su primljeni na obradu kao i u izrađene izvještaje i obračune,
- odavanje poslovne tajne iz članka 7. ovog Ugovora.

Članak 11.

Klijent osobito odgovara za:

- neistinitost dokumentacije,
- nedostatnost dokumentacije odnosno ako dokumente o poslovnim promjenama ne preda na knjigovodstvenu obradu,
- iskazivanje netočnih podataka u inventuri,
- kašnjenje u predaji dokumentacije,
- nepredavanje dokumentacije,
- neovjerenost dokumentacije pečatom i potpisom ovlaštene osobe.

V. Naknada i plaćanje

Članak 12.

Klijent se obvezuje za usluge servisa plaćati naknadu u iznosu od 132,72 eura mjesečno.

Naknada se plaća do 15-tog u mjesecu za prethodni mjesec na žiro račun knjigovodstvenog servisa.

Knjigovodstveni servis i Klijent suglasno utvrđuju da će u slučaju značajnije promjene obima poslovanja Klijenta, promjene vrste i obima računovodstvenih usluga, promjene djelatnosti Klijenta i sl. sklopiti poseban dodatak ovom Ugovoru, kojim će definirati novu cijenu pružanja usluga.

Značajnija promjena obima poslovanja uključuje primjerice:

- povećanje broja zaposlenih za više od 5% u odnosu na stanje prilikom ugovaranja,
- povećanje mjesečnog broja transakcija koje se evidentiraju u glavnoj knjizi za više od 10% u odnosu na dotadašnji mjesečni prosjek,
- uvođenje novih aktivnosti u poslovanje klijenta, koje imaju za posljedicu povećanje opsega rada računovodstvenog servisa, primjerice ulazak u sustav poreznog obveznika u dijelu poslovanja na način opisan u članku 6.,
- uvođenje dodatnih oblika i opsega financijskog izvještavanja, u mjeri koja se razlikuje od važeće u trenutku potpisivanja ovog ugovora,
- ostale nespomenute slučajeve, koji zbog promjena u zahtjevima klijenta traže povećanje obujma rada računovodstvenog servisa, a nisu bili aktualni ili zahtijevani u trenutku potpisivanja ovog ugovora.

Naknada utvrđena ovim ugovorom važiti će do kraja kalendarske godine, ako u međuvremenu ne dođe do značajne promjene obima poslovanja.

Istekom kalendarske godina knjigovodstveni servis i klijent suglasno utvrđuju da će se, bez obzira je li od potpisivanja ugovora dotad došlo do promjene obima poslovanja, preispitati ugovorom utvrđena naknada i utvrditi postoji li potreba promjene iste. Kriterij za donošenje odluke o možebitoj promjeni cijene bit će detaljna analiza utrošenog vremena na poslove koji su predmet ovog ugovora i ekonomska računica rentabilnosti.

VI. Trajanje Ugovora

Članak 13.

Ovaj se ugovor sklapa na neodređeno vrijeme.

VII. Prestanak Ugovora

Članak 14.

Ugovorne strane mogu pisanim sporazumom raskinuti ovaj Ugovor u svako doba.

Članak 15.

Svaka ugovorna strana može otkazati ovaj Ugovor ne navodeći pri tome posebne razloge, uz otkazni rok od 30 (trideset) dana računajući od dana primitka pisane izjave o otkazu. Izjava se upućuje drugoj ugovornoj strani preporučenom pošiljkom s povratnicom.

U otkaznom roku svaka ugovorna strana je dužna izvršavati svoje obveze preuzete sklapanjem ovog Ugovora.

U slučaju prestanka ugovora, knjigovodstveni servis je obavezan zaključiti poslovne knjige klijenta s posljednjim danom mjeseca u kojem je pisanim putem ugovor raskinut. To podrazumijeva da će knjigovodstveni servis:

- knjigovodstveno evidentirati sve poslovne događaje za koje je klijent do definiranog dana dostavio ispravne knjigovodstvene dokumente;
- zaključiti sva konta glavne knjige i sačiniti zaključni list (bruto bilancu);
- izraditi osnovne financijske izvještaje za razdoblje od 1. siječnja do posljednjeg dana mjeseca u kojem je ugovor raskinut, a to su Izvještaj o prihodima i rashodima,

- primicima i izdacima, Izvještaj o novčanim tijekovima, Izvještaj o obvezama i Bilješke, ako je ugovor raskinut prije kraja godine;
- izraditi propisane financijske izvještaje za proračunsku godinu, koji osim navedenih u prethodnoj alineji uključuju još i Bilancu, Izvještaj o rashodima prema funkcijskoj klasifikaciji, Izvještaj o promjenama vrijednosti i obujmu imovine i obveza, ako je ugovor raskinut u posljednjem mjesecu tekuće ili u prvom mjesecu nakon završetka proračunske godine.

Rokovi za predaju Klijentu naprijed navedenih financijskih izvještaja odgovaraju rokovima utvrđenim za predaju periodičnih i godišnjih izvještaja iz članka 24. i 25. Pravilnika o financijskom izvještavanju u proračunskom računovodstvu.

Članak 16.

U slučaju nepridržavanja odredbi ovog Ugovora ugovorna strana će pozvati drugu ugovornu stranu, preporučenom pošiljkom s povratnicom, na ispunjenje obveze i ostaviti joj rok za ispunjenje 15 (petnaest) dana.

U slučaju da ugovorna strana ni u ostavljenom roku iz stavka 1. ovog članka ne ispuni ugovornu obvezu, Ugovor se protekom toga roka smatra raskinutim.

VIII. Završne odredbe

Članak 17.

Potpisom ovog Ugovora Klijent izjavljuje da je upoznat s Općim uvjetima iz prethodnoga članka, s Cjenikom usluga knjigovodstvenog servisa te da potpisom ovog Ugovora pristaje na njihovu primjenu.

Članak 18.

Ugovorne strane će eventualne sporove pokušati riješiti sporazumno, u protivnom ugovaraju nadležnost suda u Osijeku.

Članak 19.

Ovaj Ugovor je sastavljen u 2 (dva) istovjetna primjerka od kojih svaka strana zadržava po 1 (jedan) primjerak.

U Osijeku, dana 15.10.2024.

Za knjigovodstveni servis:

INSISTO

obrtna za knjigovodstvene usluge
vl. Sandra Poštić, OIB: 01453721870
Osijek, Trg slobode 8/1.kat

Za Klijenta:

K.E.A. d.o.o.

POSREDOVANJE U PROMETU
Jadrina 17, 21000 Makarska
OIB: 73881354141